



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 127 del 31/10/2012)

N° 984 del 06/11/2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **SORBELLO FRANCESCA.**

VISTA la richiesta prot. n° 13.539 del 08/10/2012, avanzata dal sig. **BUDA GIUSEPPE** nato a Calatabiano (CT) il 25/11/1973 e residente in Calatabiano via Ignazio II n° 13 (cod. fisc. BDU GPP 73S25 B384), nella qualità di figlio della defunta **SORBELLO FRANCESCA NATA A GIARRE IL 15/08/1936 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 280/2012;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** al sig. **BUDA GIUSEPPE** nato a Calatabiano (CT) il 25/11/1973 e residente in Calatabiano via Ignazio II n° 13 (cod. fisc. BDU GPP 73S25 B384L), nella qualità di figlio della defunta **SORBELLO FRANCESCA NATA A GIARRE IL 15/08/1936 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 280/201**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **BUDA GIUSEPPE** nato a Calatabiano (CT) il 25/11/1973 e residente in Calatabiano via Ignazio II n° 13 (cod. fisc. BDU GPP 73S25 B384L).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing Salvatore Faro)

